

Na osnovu 596. Zakona o privrednim društvima ("Sl.glasnik RS", br. 36 i 99 /2011) i člana 12. i 22. Zakona o udruženjima („Sl. glasnik RS”, br. 51/2009) Skupština Пословног Удружења Хотелско Угоститељске Привреде ХОРЕС Beograd, ul. Dobrinjska br. 11, na sednici održanoj dana 31.01.2012. godine usvojila je

S T A T U T

Пословног Удружења Хотелско Угоститељске Привреде ХОРЕС

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa Zakona o privrednim društvima ("Sl.glasnik RS", br. 36 i 99 /2011) i Zakonom o udruženjima („Sl. glasnik RS”, br. 51/2009) u daljem tekstu: Zakon, uređuju se pitanja od značaja za rad "Пословног Удружења Хотелско Угоститељске Привреде ХОРЕС ", Beograd, ul. Dobrinjska br. 11 (u daljem tekstu: Udruženje) i to:

- naziv i sedište Udruženja,
- izgled i sadržina pečata,
- oblast ostvarivanja ciljeva,
- ciljevi radi kojih se osniva,
- unutrašnja organizacija,
- organi Udruženja, njihova ovlašćenja, sastav i način izbora i opoziva, trajanje mandata i način odlučivanja,
- zastupanje Udruženja,
- postupak za izmene i dopune Statuta,
- postupak donošenja i izmena drugih opštih akata Udruženja,
- ostvarivanje javnosti rada,
- uslovi i način učlanjivanja i prestanak članstva,
- prava obaveze i odgovornosti članova,
- način sticanja sredstava za ostvarivanje ciljeva i raspolaganje sredstvima,
- odredbe o privrednoj ili drugoj delatnosti kojom se stiče dobit,
- način odlučivanja o statusnim promenama i prestanku rada,
- postupanje sa imovinom udruženja u slučaju prestanka udruženja,
- postupak usvajanja finansijskih i drugih izveštaja,
- druga pitanja.

Član 2.

Udruženje je osnovano Ugovorom o osnivanju poslovnog udruženja za unapređenje i razvoj ugostiteljstva i turizma Srbije "Ugoprogres i registrovano pred Trgovinskim sudom u Beogradu (br. reg. uložka 1-1661-00).

Udruženje je Anexom I Ugovora o osnivanju promenilo ime u Poslovno Udruženje Hotelско Ugostiteljske Privrede "HORES" Beograd i ovu promenu registrivalo pred Trgovinskim sudom rešenjem br. IV.FI. 5220/02 od 28. maja 2002. godine

Udruženje je rešenjem bd-28585 od 25.06.2005. godine upisano u registar Agencije za privredne registre.

Udruženje je Statutom koji je donela Skupština Udruženja 31. januara 2012. godine uskladilo svoj položaj, organizaciju, opšte akte i organe sa odredbama Zakona o privrednim društvima («Službeni glasnik RS», br. 36 i 99/2011) i Zakonom o udruženjima („Sl. glasnik RS”, br. 51/2009).

Član 3.

Udruženje je organizovano u pravnoj formi poslovnog udruženja u skladu sa članovima 578-580 Zakona o privrednim društvima («Službeni glasnik RS», br. 36 i 99/2011) i Zakonom o udruženjima („Sl. glasnik RS”, br. 51/2009), nastupa samostalno u pravnom prometu i odgovorno je u ostvarivanju svojih ciljeva i vršenju delatnosti u skladu sa zakonom, drugim propisima, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

II NAZIV I SEDIŠTE UDRUŽENJA

Član 4.

Naziv Udruženja je :

Пословно Удружење Хотелско Угоститељске Привреде ХОРЕС.

Skraćeni naziv udruženja je:

ПУ ХОРЕС.

U poslovnim odnosima sa inostranstvom Udruženje istupa pod nazivom na engleskom jeziku »Business association of hotel industry - HORES”, Belgrade, Serbia«.

Udruženje može promeniti poslovno ime odlukom Skupštine.

Član 5.

Sedište Udruženja se nalazi na adresi: Beograd, ul. Dobrinjska br. 11.

Udruženje može promeniti sedište odlukom Skupštine.

Član 6.

Udruženje ima svoj pečat.

Pečat Udruženja je okruglog oblika uobičajene veličine, na kojem su ćirilničnim pismom ispisani naziv i sedište udruženja: Пословно Удружење Хотелско Угоститељске Привреде ХОРЕС, Beograd.

Udruženje ima štambilj pravougaonog oblika uobičajene veličine, na kojem su ćirilničnim pismom ispisani naziv i sedište udruženja:

Пословно Удружење Хотелско Угоститељске Привреде ХОРЕС, Beograd.

Član 7.

Pečat i štambilj Udruženja posebno se čuvaju i obezbeđuju od neovlašćenog korišćenja i zloupotreba.

Pečatom i štambiljem mogu rukovati samo lica u čijem delokrugu rada je zaduženje za rukovanje, upotrebu i čuvanje pečata i štambilja.

Udruženje može imati više pečata, pri čemu svaki pečat ima oznaku ispisanu arapskim brojem.

Član 8.

Pečat i štambilj se koriste u pravnom prometu kao obeležja i dokaz verodostojnosti i legalnosti poslovanja Udruženja.

III. OBLAST OSTVARIVANJA CILJEVA I CILJEVI UDRUŽENJA

Član 9.

Udruženje ostvaruje ciljeve u oblasti turizma.

Članovi osnivaju Udruženje radi:

- unapredjenja sopstvenog privredjivanja,
- zajedničkog koordiniranog nastupa na domaćem i inostranim tržištima,
- uskladjivanja poslovanja povodom pružanja svojih usluga,
- saradnje sa drugim učesnicima u ugostiteljsko-turističkoj delatnosti,
- ostvarivanja članstva u međunarodnim strukovnim organizacijama i zastupanja svojih interesa u tom organizacijama,
- zastupanja svojih strukovnih interesa pred nadležnim državnim i drugim organima i organizacijama i
- obavljanja drugih poslova od interesa za nesmetano poslovanje.

IV. AKTIVNOSTI UDRUŽENJA

Član 10.

Udruženje radi ostvarivanja ciljeva svog osnivanja obavlja sledeće poslove i zadatke:

- pruža pomoć u intenziviranju ukupnog razvoja (u delu materijalne osnove, unapredjivanje tehnologije rada, ekonomskog položaja, poslovanja, poboljšanja kadrovske strukture) ugostiteljsko-turističkih preduzeća;
- prati i sagledava društveno-ekonomski položaj ugostiteljsko-turističkih preduzeća, predlaže mere i rešenja za njihovo poboljšanje i sprovodi aktivnosti za šire poslovno i drugo povezivanje ugostiteljsko-turističkih i drugih preduzeća;
- izrađuje uporedne analize poslovanja ugostiteljsko-turističkih preduzeća i učestvuje u izradi planskih dokumenata, programa razvoja Turizma na nivou Republike i u pojedinim regionima;
- razvija aktivnosti na potpunijoj primeni uzansi, inovacija i sprovođenju zakonskih propisa koji se odnose na ovu delatnost;
- prati stanje snabdevenosti tržišta osnovnim proizvodima i preduzima mere radi bolje snabdevenosti glavnih turističkih centara tim proizvodima;
- ostvaruje saradnju sa stručnim i naučnim institucijama, radi primene stručnog i naučnog rada i rezultata u ovoj delatnosti;
- pomaže u izradi razvojnih programa od zajedničkog interesa i ostvaruje druge zajedničke ciljeve i interese u zajedničkom poslovanju;
- neposredno se angažuje na analizi i davanju predloga i sugestija na nacrtu i predloge zakonskih akata koji se odnose na ugostiteljsko turističku delatnost;
- učestvuje u pripremi i zaključivanju kolektivnih ugovora koji se odnose na delatnost ugostiteljstva i turizma kao ovlašćeni predstavnik poslodavaca (reprezentativno udruženje);
- prati izvršenje i primenu zaključenih kolektivnih ugovora i njihov uticaj na poslovanje ove grane.

V. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA UDRUŽENJA

Član 11.

Udruženje obavlja svoju delatnost preko Stručne službe odnosno stalno zaposlenih radnika i angažovanih pravnih i fizičkih lica specijalizovanih za pojedine oblasti po projektnom principu.

Član 12.

Unutrašnju organizaciju Stručne službe i sistematizaciju poslova utvrđuje Direktor aktom o organizaciji i sistematizaciji poslova. Stručnom službom rukovodi Direktor Udruženja.

Ugovore o radnom angažovanju zaposlenih i drugih lica u ime Udruženja zaključuje Direktor u skladu sa odredbama Zakona o radu.

Svako zaposleno lice odgovara za izvršenje radnih i drugih obaveza disciplinski i materijalno.

O odgovornosti zaposlenih za učinjenu povredu radne obaveze zbog koje se može otkazati Ugovor o radu odlučuje Direktor.

VI. ORGANI UDRUŽENJA

Član 13.

Organi Udruženja su:

- Skupština, kao zajednički organ članica,
- Upravni odbor, kao organ upravljanja,
- Direktor, kao poslovodni organ,
- Nadzorni organ, kao organ nadzora.

Odlukom Upravnog odbora mogu biti imenovani i drugi organi i komisije kao pomoćni organi radi obavljanja određenog posla.

Član 14.

Ovlašćenja, prava, dužnosti i odgovornosti organa Udruženja utvrđeni su zakonom i ovim Statutom.

VI 1. SKUPŠTINA

Član 15.

Skupština je najviši organ Udruženja koji čine svi članovi Udruženja.

Svaki član Udruženja ima pravo da u Skupštini delegira jednog predstavnika. Stručna služba Udruženja ima pravo da delegira jednog predstavnika u Skupštinu, koji ne može biti direktor Udruženja.

Delegirani predstavnik na sednici Skupštine dužan je da podnese punomoćje kojim dokazuje svojstvo člana Skupštine.

Mandat predstavnika u skupštini traje (četiri) godine.

Mandat predstavnika može prestati i pre isteka roka na koji je izabran, o čemu odlučuje član koji ga je delegirao, odnosno ako član izadje iz Udruženja ili prestane da postoji.

Član i Stručna služba Udruženja mogu imenovati zamenika predstavnika u Skupštini.3,

Član 16.

Nadležnost Skupštine Udruženja je da:

- usvaja Statut Udruženja, njegove izmene i dopune,
- utvrđuje poslovnu politiku i daje smernice za rad Udruženja,
- usvaja finansijske izveštaje i izveštaje o poslovanju,
- odlučuje o načinu pokrića gubitka,
- donosi godišnje i srednjoročne planove poslovanja Udruženja,
- odlučuje o povećanju, smanjivanju i raspolaganju imovinom Udruženja,
- imenuje i razrešava članove Upravnog i Nadzornog odbora,
- formira radna i pomoćna tela Skupštine (komisije, odbore, sekcije i sl.) i ocenjuje njihov rad,
- odlučuje o pokretanju postupka za utvrđivanje odgovornosti članova Upravnog i Nadzornog odbora,
- odlučuje o statusnim promenama,
- odlučuje o prestanku rada Udruženja,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- vrši druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Član 17.

Skupština odlučuje na sednicama.

Skupština po svom sazivu može biti redovna i vanredna.

Redovna Skupština održava se najmanje jednom godišnje i na njoj se usvaja godišnji obračun poslovanja i utvrđuje plan poslovanja za narednu poslovnu godinu.

Vanredna Skupština se održava po potrebi i na njoj se razmatraju aktuelna pitanja od značaja za rad i poslovanje Poslovnog udruženja iz nadležnosti Skupštine i donose odluke po tim pitanjima

Član 18.

Skupštinom rukovode predsednik i zamenik predsednika koji se biraju iz reda predstavnika u Skupštini, sa mandatom od 4 godine.

Član 19.

Skupštinu saziva predsednik po svojoj inicijativi ili na predlog Upravnog odbora, Direktora ili 1/3 predstavnika u Skupštini.

Vanredna sednica skupštine mora se sazvati ako inicijativu za njeno sazivanje, u pisanom obliku, podnese jedna trećina punopravnih članova Udruženja, a može biti sazvana na pisanu inicijativu Upravnog odbora i Direktora.

Vanredna sednica Skupštine mora da se održi najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva za njeno sazivanje.

Član 20.

Sednica Skupštine saziva se pisanim pozivom na adresu sedišta ili adresu za prijem pismena predstavnika u Skupštini, faksom ili e.mailom.

Član 21.

Predstavnici u Skupštini su dužni da aktivno učestvuju u radu Skupštine rukovodeći se interesima članica, a odgovorni su za svoj rad Skupštini i članovima koju si ih izabrali.

Član 22.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih predstavnika u Skupštini.

Poslovníkom o radu Skupštine bliže se uređuju pitanja od značaja za sazivanje, održavanje i posebni slučajevi odlučivanja i rad Skupštine.

VI 2. UPRAVNI ODBOR

Član 23.

Upravni odbor je organ upravljanja Udruženja. Upravni odbor se sastoji od 25 članova, a direktor Udruženja po funkciji prisustvuje sednicama Upravnog Odbora, učestvuje u njegovom radu i podnosi izveštaje.

Mandat članova Upravnog odbora traje 2 godine. Jedno lice može biti birano za člana Upravnog odbora više puta

Član 24.

Upravni odbor saziva predsednik Upravnog odbora, na sopstvenu inicijativu ili na predlog Direktora Udruženja.

Sednicom Upravnog odbora rukovodi predsednik, a u slučaju sprečenosti zamenik predsednika.

Član 25.

U delokrug rada Upravnog odbora spada naročito:

- sprovođenje poslovne politike,
- utvrđivanje predloga akata i odluka koje donosi Skupština,
- izvršavanje odluka Skupštine,

- donošenje opštih akata od značaja za rad i poslovanje Udruženja i Stručne službe Udruženja, koji nisu u nadležnosti Skupštine i Direktora Udruženja, u skladu sa važećim zakonima,
- donošenje odluka o zahtevima za pristupanje i istupanje iz članstva u Udruženju,
- odlučivanje o iznosu visine mesečne članarine,
- formiranje radnih i pomoćnih tela i ocenjivanje njihovog rada,
- rešavanje u prvom stepenu o sporovima između članica Udruženja,
- izbor i razrešenje direktora Udruženja,
- odlučivanje o zaključivanju ugovora o poslovnoj i drugoj saradnji Udruženja i drugih udruženja lica kojim se angažuju sredstva Udruženja,
- odlučivanje o proširenju delatnosti Udruženja,
- davanje uputstva i smernice za rad Direktora,
- odlučivanje o kupovini i prodaji sredstava Udruženja
- odobravanje izveštaja direktora udruženja o radu Udruženja između dve sednice Upravnog odbora,
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa Zakonom i ovim Ugovorom,
- Upravni odbor daje saglasnost na akt o sistematizaciji.

Bliže odredbe o svom radu reguliše Upravni odbor donošenjem Poslovnika o radu.

Član 26.

Sednica Upravnog odbora se može održati u konsultativnoj formi, glasanjem članova Upravnog odbora putem pisanog izjašnjenja, kad to okolnosti i racionalnost postupka nalažu

Član 27.

Upravni odbor može otpočeti sa radom ako sednici prisustvuje više od jedne polovine članova Upravnog odbora, a punovažno odlučuje većinom od ukupnog broja glasova prisutnih članova.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasanjem ili pisanim putem za konsultativne sednice.

Član 28.

VI 3. DIREKTOR

Direktor je poslovodni organ Udruženja.

Odluku o izboru Direktora donosi Upravni odbor u skladu sa zakonom i ovim ugovorom.

Za Direktora Udruženja može biti izabrano lice koje pored opštih uslova utvrdjenih Zakonom ispunjava i sledeće posebne uslove, i to:

- da poseduje visoko obrazovanje - VII stepen stručne spreme,
- da ima radno iskustvo na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 3 godine,
- da ima proverene rezultate u pogledu stručnih i organizacionih sposobnosti.

Za period dok nije izabran Direktor, Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti.

Član 29.

Direktor Udruženja postavlja se na period od 4 godine uz mogućnost da isto lice bude ponovo postavljen za Direktora Udruženja.

Direktor Udruženja može biti razrešen dužnosti i pre isteka mandata na njegov zahtev, ako svojim radom nanosi štetu ugledu Udruženja i ako neosnovano odbija da izvršava odluke Skupštine i Upravnog odbora.

Član 30.

Direktor Udruženja predstavlja i zastupa udruženje, organizuje i vodi poslovanje Stručne službe Udruženja, odgovara za zakonitost rada udruženja.

Pored poslova iz stava 1. ovog člana Direktor obavlja i druge poslove koji Zakonom ili drugim opštim aktima udruženja nisu stavljeni u nadležnost drugih organa udruženja, a naročito:

- sprovodi utvrdjenu poslovnu politiku i postupa po smernicama koje utvrdi Skupština i Upravni odbor,
- koordinira poslove i stara se o ostvarivanju utvrdjenih zadataka u godišnjem planu poslovanja Udruženja,
- obezbeđuje urednu i blagovremenu pripremu materijala za sednice Skupštine i Upravnog odbora,
- podnosi izveštaj o radu Udruženja Upravnom odboru,
- odlučuje o službenim putovanjima,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i drugoj saradnji sa članicama Udruženja i trećim licima,
- obrazuje stručna i pomoćna tela (radne grupe, komisije i sl.) iz domena svojih ovlašćenja i daje neposredne naloge za rad tih tela,
- daje radne naloge zaposlenim u Stručnoj službi Udruženja,
- donosi sistematizaciju radnih mesta uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora,
- predlaže Upravnom odboru izbor članova delegacija za učešće u radu konferencija, kongresa i simpozijuma u zemlji i inostranstvu,
- utvrdjivanje platforme za rad tih delegacija i usvajanje izveštaja o radu,
- odlučuje o radno-pravnim pitanjima zaposlenih radnika u Stručnoj službi Udruženja,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

VI 4. NADZORNI ODBOR

Član 31.

Nadzorni odbor broji tri člana.

Članovi Nadzornog odbora biraju se iz reda zaposlenih kod članova Udruženja i eventualno iz reda stručnjaka za pitanja finansijske kontrole i nadzora, na period od 5 (pet) godina, s tim što isto lice može biti više puta uzastopno birano u Nadzorni odbor.

Član 32.

Za člana Nadzornog odbora ne mogu biti birana sledeća lica:

- direktor Udruženja,
- članovi Upravnog odbora,
- srodnici navedenih lica do trećeg stepena srodstva,
- lica koja su osuđivana za krivična dela protiv privrede i službene dužnosti za koja su nastupile pravne posledice osude, dok te posledice traju.

Član 33.

Nadležnost Nadzornog odbora je da:

- vrši nadzor nad zakonitošću rada uprave Udruženja,
- daje mišljenje o godišnjim računovodstvenim iskazima i izveštajima o poslovanju Udruženja koji se podnose Skupštini,
- podnosi izveštaje o svom radu,
- donosi poslovnik o svom radu,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom.

Član 34.

Član Nadzornog odbora može biti razrešen:

- ako se utvrdi njegova odgovornost za propuste u radu Nadzornog odbora;
- ako neopravdano ne učestvuje u radu Nadzornog odbora;
- ako se prihvati članstva u Nadzornom odboru drugog udruženja koje se bavi istom ili srodnom delatnošću;
- ako zloupotrebi funkciju člana Nadzornog odbora i postupa suprotno ovog Statuta i Poslovnika o radu Nadzornog odbora;
- u drugim sličajevima u kojima Skupština odluči da postoje razlozi za razrešenje

Odluku o izboru i razrešenju člana Nadzornog odbora donosi Skupština.

Član 35.

Član Nadzornog odbora može biti razrešen i na lični zahtev.

Odluku o razrešenju člana Nadzornog odbora iz st.1. ovog člana donosi Skupština.

Član 36.

Nadzorni odbor odlučuje na sednicama.

Sednice Nadzornog odbora saziva predsednik, a u njegovom odsustvu potpredsednik.

Nadzorni odbor može zasedati ako sednici prisustvuje najmanje 2/3 članova.

Nadzorni odbor donosi odluke javnim glasanjem većinom glasova prisutnih članova.

Član 37.

O rezultatima nadzora po pitanjima iz svog delokruga, Nadzorni odbor podnosi Izveštaj Skupštini.

Izveštaj iz st.1. ovog člana podnosi se u pismenoj formi, najmanje jednom godišnje.

Član 38.

Članovi Nadzornog odbora odgovorni su za svoj rad Skupštini.

Članovi Nadzornog odbora odgovorni su za štetu koju prouzrokuju Udruženju i članicama Udruženja u vršenju ovlašćenja, namerno ili grubom nepažnjom.

Članovi Nadzornog odbora odgovorni su i za štetu nastalu nepreduzimanjem potrebnih mera.

Član 39.

Poslovnikom o radu Nadzornog odbora bliže će se urediti pitanja od značaja za rad Nadzornog odbora.

VI 5. STRUČNA SLUŽBA

Član 40.

Poslove iz ove delatnosti Udruženja utvrdjenih ovim Ugovorom, a naročito stručne, administrativne, tehničke i njima slične poslove od interesa za ostvarivanje ciljeva Udruženja, obavlja Stručna služba Udruženja.

Član 41.

Unutrašnja organizacija Stručne službe i sistematizaciju radnih mesta donosi Direktor Udruženja uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora.

Član 42.

Radnici zaposleni u Stručnoj službi Udruženja ostvaruju svoja prava na osnovu Zakona i kolektivnog ugovora, te drugih akata. Radnici zaposleni u Stručnoj službi svoja prava ostvaruju na osnovu izjašnjavanja na Zboru radnika Stručne službe.

Član 43.

Stručnom službom neposredno rukovodi, daje radne naloge i odlučuje o radno-pravnim pitanjima zaposlenih, Direktor Udruženja.

VII ZASTUPANJE

Član 44.

Udruženje zastupa Direktor u okviru svojih prava i dužnosti utvrđenih zakonom i ovim Statutom i osnivačkim aktom. Direktor samostalno zastupa Udruženje sa neograničenim ovlašćenjima.

Član 45.

Direktor ima pravo zastupanja i članica Udruženja na osnovu posebnog ugovora ili pismenog ovlašćenja.

Član 46.

Pored Direktora, Udruženje mogu zastupati zastupnici za zaključivanje određenih ugovora ili za vršenje drugih pravnih radnji. Ovlašćenja zastupnika Udruženja i prestanka prava zastupanja upisuju se u registar.

Član 47.

Pored Direktora, Udruženje mogu zastupati punomoćnici koje ovlasti Direktor (pismeno punomoćje) i to za pojedine poslove, grupu poslova ili radnje u postupku.

Član 48.

Direktor može da izda prokuru i to pojedinačnu ili kolektivnu. Davanje i prestanak prokure upisuju se u registar u skladu sa zakonom.

Član 49.

Zastupnik je dužan da svoj overeni potpis dostavi nadležnom registru.

VIII POSTUPAK IZMENE I DOPUNE STATUTA

Član 50.

Izmene i dopune Statuta može predložiti:

- najmanje 10% članova Udruženja
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Direktor

Član 51.

Podnosilac predloga je dužan da uz predlog dostavi tekst izmena i dopuna Statuta sa pisanim obrazloženjem o razlozima zbog kojih predlaže izmene u dopune.

Predlog se dostavlja predsedniku Skupštine a preko Stručne službe Udruženja.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA I IZMENA DRUGIH OPŠTIH AKATA UDRUŽENJA

Član 52.

Pored Statuta, Udruženje može imati i druga opšta akta, čije donošenje je propisano zakonom ili je uslovljeno potrebom poslovanja udruženja.

Član 53.

Donošenje, izmene i dopune drugih opštih akata vrše se na način predviđen za izmene i dopune Statuta.

IX JAVNOST RADA UDRUŽENJA

Član 54.

Rad Udruženja je javan.

Javnost rada Udruženja obezbeđuje se javnošću rada organa i tela Udruženja i saradnjom sa sredstvima javnog informisanja i drugim sredstvima obaveštavanja.

Član 55.

Javnost u radu Udruženja se može isključiti ili ograničiti, kada to opšti interes nalaže, ili kada se razmatraju dokumenta ili podaci poverljive prirode.

Član 56.

Udruženje redovno upozna je svoje članice i javnost sa odlukama, stavovima i predlozima usvojenim na sednicama organa i tela, putem sredstava javnog informisanja, web-sajta ili izdavanjem posebnih informacija i saopštenja, biltena, i sl.

Član 57.

Predstavnik Udruženja koji daje podatke i informacije u vezi sa radom Udruženja, odgovoran je za njihovu tačnost. Informisanje javnosti o radu Udruženja mogu da iznose i zastupaju Direktor Udruženja, predsednici upravnih i radnih organa tela, ili lice koje oni odrede na osnovu posebnog ovlašćenja, u skladu sa opštim aktima i odlukama organa Udruženja.

X ČLANSTVO U MEDJUNARODNIM ORGANIZACIJAMA

Član 58.

Hores je član sledećih međunarodnih organizacija -IHRA, BAHA, EMRF i preko BAHE U UNWTO.

XI ČLANSTVO U UDRUŽENJU

Član 59.

Udruženju mogu pristupiti privredna društva i preduzetnici koji se direktno ili indirektno bave hotelsko ugostiteljskim poslovima. koja prihvate prava i obaveze predviđene ovim Statutom.

Član 60.

Pristupanje se vrši na osnovu zahteva za prijem u članstvo potpisano od strane ovlašćenog lica, a prema uslovima propisanim Pravilnikom o članstvu Udruženja.

Član 61.

Član Udruženja može istupiti iz Udruženja pismenim zahtevom za isključenje.

Član 62.

Članu Udruženja može prestati svojstvo člana isključenjem ako trajnije ne izvršava obaveze prema Udruženju, ako u obavljanju delatnosti istupa suprotno važećim propisima kojima se uređuje obavljanje osnovne delatnosti, ako se ne pridržava pravila saveznog i dobrog privrednika, i ako na drugi način svojim postupcima nanosi štetu ugledu Udruženja i njenim članovima. Trajnim neizvršavanjem obaveza prema Udruženju, smatra se kršenje odredbi Statuta i drugih akata Udruženja, kao i neizvršavanje finansijskih obaveza prema Udruženju u trajanju dužem od 6 meseci. U slučaju isključenja, članu prestaje to svojstvo, danom donošenja odluke.

Član 63.

Ako član Udruženja prestane sa radom, iz bilo kog razloga, prestaje i njegovo svojstvo člana u Udruženju. Član je dužan da najkasnije u roku od 15 dana od dana prestanka sa radom dostavi pismeno obaveštenje Udruženju.

Članstvo u Udruženju prestaje istupanjem iz članstva na zahtev člana, brisanjem iz privrednog registra i isključenjem.

Prestanak članstva na zahtev člana nastupa na dan kada Udruženje primi pisanu pošiljku sa izjavom člana o istupanju iz članstva.

Članovi koji su istupili, brisani ili su isključeni, obvezni su platiti članarinu i u godini u kojoj je došlo do prestanka članstva, srazmerno delu godine koji je protekao do donošenja konačne odluke o prestanku članstva, a nezavisno od roka trajanja suspenzije članskih prava.

Član 64.

Odluku o isključenju uz trenutnu suspenziju svih članskih prava može doneti Upravni odbor u slučajevima:

- Neplaćanja članarine nakon isteka rokova za plaćanje članarine,
- Nedostavljanja podataka i dokaza o ispunjavanju uslova za zadržavanje članstva,
- Nedostavljanja traženih podataka i dokaza bitnim za utvrđivanje i donošenje važnih odluka Udruženja,
- Nepridržavanja akata Udruženja,
- Narušavanja ugleda Udruženja,
- Delovanja suprotno odlukama organa Udruženja.

Na odluku Upravnog odbora član se može žaliti Skupštini u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke o isključenju iz članstva.

Prijem članica, njihov status i položaj i dr. Uslovi, bliže se regulišu Pravilnikom o članstvu koji donosi Skupština.

XI PRAVA I OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 65.

Na osnovu ovog Ugovora članice Udruženja imaju sledeća prava:

- da putem svojih predstavnika u organima Udruženja upravljaju Udruženjem,
- da preko svojih predstavnika zahtevaju rešavanje pojedinih pitanja iz delatnosti članica u okviru funkcija Udruženja,
- da odlučuje o pitanjima od zajedničkog interesa,
- da preko Stručne službe Udruženja budu obavešteni o pitanjima iz delatnosti Udruženja,
- da učestvuju u radu stručnih, radnih i savetodavnih tela koje obrazuju organi Udruženja,
- da doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja Udruženja.

Član 66.

Na osnovu ovog Ugovora članice Udruženja imaju sledeće obaveze:

- da preko svojih predstavnika učestvuju u radu organa Udruženja,
- da Udruženju redovno dostavljaju podatke o svom poslovanju prema zahtevima i potrebama Udruženja
- radi praćenja i analiziranja rada i poslovanja članica Udruženja,
- da se pridržavaju svih odredbi ovog Ugovora, kao i drugih ugovora i sporazuma koje su u okviru Udruženja prihvatile, odnosno zaključile,
- da uredno i na vreme izvršavaju sve svoje finansijske obaveze prema Poslovnom udruženju u skladu sa ovim Ugovorom, kao i drugim ugovorima koje su u okviru Udruženja prihvatile i zaključile,
- da dosledno sprovode odluke i da se pridržavaju standarda i pravila ponašanja koje utvrde organi Udruženja,
- da svojim delovanjem doprinose jačanju uloge Udruženja i njegovih članica.

XII NAČIN STICANJA SREDSTAVA ZA OSTVARIVANJE CILJEVA I RASPOSLAGANJE SREDSTVIMA

Član 67.

Sredstva za rad Udruženja obezbeđuju se od pristupnine, članarine, naknade za usluge i drugih izvora.

Visinu pristupnine i članarine, osnovicu za obračun, način utvrđivanja i rokove plaćanja utvrđuje Upravni odbor Udruženja svojom odlukom.

Direktor može u dogovoru sa članicama da pokreće ili smanji članarinu utvrđenu od strane Upravnog odbora.

Član 68.

Finansijsko opterećenje članica može biti do iznosa koji je potreban za pokriće troškova poslovanja Udruženja i dovoljan da pokrije rashode u obavljanju nadležnosti Udruženja, vodeći računa o principu ekonomičnosti i svrsishodnosti u poslovanju Udruženja.

Član 69.

O raspolaganju sredstvima za tekuće poslovanje i ostvarivanju ciljeva Udruženja odlučuje Direktor Udruženja.

Odluku o otuđenju ili smanjenju nepokretnosti kojima rasplaze Udruženje donosi Skupština na predlog Upravnog odbora.

XIII ODLUČIVANJE O STATUSNIM PROMENAMA I PRESTANKU RADA

Član 70.

Udruženje može izvršiti statusnu promenu u skladu sa Zakonom.

Član 71.

Udruženje ne može da promeni formu u privredno društvo.

Član 72.

Udruženje vrši statusnu promenu i prestaje sa radom odlukom Skupštine.

Udruženje prestaje sa radom odlukom Skupštine kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva Udruženja i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom. Odluka je punovažna ako se za prestanak izjasni većina članova Udruženja koji imaju pravo glasa. Udruženje prestaje spajanjem sa drugim udruženjem, sprovođenjem likvidacije ili stečaja, u skladu sa Zakonom.

XIV POSTUPANJE SA IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA UDRUŽENJA

Član 73.

Ako Udruženje prestane da postoji, pošto se podmire sve obaveze, njegova imovina raspoređuje se u skladu sa Zakonom.

XV POSTUPAK USVAJANJA FINANSIJSKIH I DRUGIH IZVEŠTAJA

Član 74.

Udruženje vodi poslovne knjige, sačinjava finansijske izveštaje i podleže vršenju revizije finansijskih izveštaja, u skladu sa propisima o računovodstvu i reviziji.

Godišnji finansijski izveštaj, sačinjava angažovana knjigovodstvena agencija, a potpisuje ga Direktor. Usvajanje finansijskog izveštaja vrši Skupština Udruženja, na redovnoj sednici, najkasnije do 30.06. tekuće godine, za prethodnu godinu.

Direktor i ostali organi Udruženja sačinjavaju godišnje izveštaje o svom radu i dostavljaju ih Skupštini na usvajanje na redovnoj godišnjoj sednici.

XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 75.

Statut stupa na snagu danom donošenja.

Član 76.

Do usklađivanja ostalih akata Udruženja sa ovim Statutom, primenjivaće se odredbe opštih i pojedinačnih akata Udruženja koje nisu u suprotnosti sa Statutom, a umesto odredbi koji su u suprotnosti sa Statutom, primenjivaće se odredbe ovog Statuta.

Član 77.

Usvajanjem ovog Statuta prestaje da važi statut od 18.06.1998. godine.

Predsednik Skupštine,
